



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12 2021 г. № 921

г. Красный Кут

**О внесении изменений в постановление администрации Краснокутского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 1245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом Краснокутского муниципального района, администрация Краснокутского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Краснокутского муниципального района от 25 декабря 2020 года № 1245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Краснокутского муниципального района.

Глава Краснокутского  
муниципального района



В.В. Гречушкина

Приложение к постановлению  
администрации Краснокутского  
муниципального района  
от 30.11.2021 № 921

**Муниципальная программа  
«Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»**

**ПАСПОРТ  
Муниципальной программы Краснокутского района  
«Развитие архивного дела в Краснокутском районе»**

<b>Наименование муниципальной программы</b>	«Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»
<b>Ответственный исполнитель муниципальной программы</b>	Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района»
<b>Соисполнители муниципальной программы</b>	-
<b>Участники муниципальной программы</b>	-
<b>Подпрограммы муниципальной программы</b>	-
<b>Цели муниципальной программы</b>	Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства, а также сохранение и пополнение Архивного фонда Краснокутского муниципального района Саратовской области, как составной части историко-культурного потенциала Краснокутского района.
<b>Задачи муниципальной программы</b>	1. Повышение эффективности и качества услуг (работ) в сфере архивного дела, предоставляемых органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам. 2. Обеспечение нормативных требований хранения архивных документов.

<b>Целевые показатели муниципальной программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях.</li> <li>2. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве в год.</li> <li>3. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов в год.</li> <li>4. Количество исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив.</li> <li>5. Количество пользователей архивной информацией муниципального архива.</li> <li>6. Формирование и содержание муниципального архива;</li> <li>7. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг.</li> </ol>			
<b>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</b>	2022-2024 годы			
<b>Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам:</b>	расходы (тыс. руб.)			
	Всего	2022 год	2023 год	2024 год
	3233,4	1553,4	780,0	900,0
<b>федеральный бюджет</b>	0	0	0	0
<b>областной бюджет</b>	622,7	622,7	-	-
<b>местный бюджет</b>	2610,7	930,7	780,0	900,0
<b>внебюджетные источники</b>	0	0	0	0
<b>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение запросов по архивным документам, в установленные законодательством сроки 100%;</li> <li>- принятие, согласно правил, архивных документов 100%;</li> <li>- исполнение всех мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии 100%.</li> </ul>			

## **1. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы.**

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Обеспечивая на территории Краснокутского муниципального района государственное и муниципальное хранение 47893 единиц хранения архивных документов, муниципальное учреждение «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района (далее – муниципальный архив) выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда находящихся на территории Краснокутского муниципального района и предоставлению муниципальных услуг населению.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда, находящихся на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, необходимо реализовать комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы муниципального архива, усилению его пожарной и охранной безопасности, а также улучшению технической оснащённости.

Муниципальному учреждению предоставлены в пользование помещения по адресу: Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Московская, д. 73в.

В помещениях муниципального учреждения отсутствует охранная и пожарная сигнализация. В ночное время внутри здания присутствует охрана. Оборудовать охранной и пожарной сигнализацией помещения архива по адресу: Саратовская область, г.Красный Кут, ул. Московская, д. 73в. временно не представляется возможным в связи с отсутствием права собственности (пользования) помещением.

Степень загруженности архивохранилищ архивными документами составляет 99%. Архивные коробки для картонирования документов отсутствуют.

Общая протяженность стеллажных полок 459 пог.м. Резервные стеллажи для размещения архивных документов отсутствуют.

За период с 2016 по 2022 годы принято на постоянное хранение – 309 единицы хранения.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в муниципальное учреждение за получением информации социально-правового и тематического характера. Всего за период с 2016 по 2022 годы выдано 12166 архивных выписок, архивных справок, архивных копий.

В муниципальном учреждении имеется 2 компьютера, 1 принтер, 1 многофункциональное устройство (МФУ).

Основным фактором, сдерживающем модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств, что не позволяет оборудовать помещения согласно архивным правилам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие муниципальной программы (далее – Программа), рассчитанной на 2022-2024 годы даст возможность создать надлежащие условия для оборудования выделенного помещения в целях сохранности и использования документов, что в целом будет способствовать укреплению материально-технической базы архивного отдела.

## **2. Цели и задачи муниципальной Программы**

Целью Программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства, а также сохранение и пополнение Архивного фонда Краснокутского муниципального района, как составной части историко-культурного потенциала Саратовской области.

Достижение целей Программы планируется на основе решения следующих задач:

1. Улучшение материально-технической базы муниципального учреждения Краснокутского муниципального района.
2. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.
3. Организация эффективного использования архивных документов в интересах государства, общества и граждан.

## **3. Целевые показатели (индикаторы) достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной Программы**

Источниками информации, используемой для определения фактического значения целевых показателей, будут являться статистическая годовая отчет работы муниципального учреждения, паспорт за отчетный год.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в приложении № 1.

## **4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

К концу реализации Программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- Количество принятых на архивное хранение документов.
- Доля архивных документов, находящихся на хранении в соответствии с нормативными условиями.
- Среднее количество пользователей архивной информацией.

- Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленном законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальное учреждение.

## **5. Основные мероприятий муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий в соответствии с приложением № 2.

## **6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы за счет средств местного, областного бюджета, а также за счет внебюджетных источников носят прогнозный характер. В рамках календарного года целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, а также механизм реализации Программы уточняется в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых бюджетных ассигнований.

Финансовое обеспечение в соответствии с приложением № 3.

## **7. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

- Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

1. Правовые риски: правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы.

2. Финансовые риски: финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Количество принятых на архивное хранение документов	единиц хранения	45	70	100
2	Доля архивных документов, находящихся на хранении в соответствии с нормативными условиями	%	80	90	100
3	Среднее количество пользователей архивной информации	чел.	1200	1000	1000
4	Доля социально – правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив	%	80	90	100

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном  
районе»**

№ п/ п	Наименован ие основного мероприяти я	Ответстве нный исполните ль	Срок реализации		Ожидаемый непосредств енный результат	Последстви я не реализации мероприяти я
			нача ло	оконча ние		
1	Субсидия бюджетам муниципальных районов области на сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	Муниципальное учреждение	2022	2024		
2	Организация хранения, комплектования, учета и использование документов архивного фонда	Муниципальное учреждение	2022	2024	Будет обеспечена сохранность документов	Несоблюдение требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других
2. 1	Приобретение компьютера		2022	2022	Появится возможность вносить фонды в программа ПК «Архивный	



					фонд»	архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»
2.2	Установка охранной сигнализации		2022	2022	Будет обеспечена сохранность документов	
2.3	Приобретение архивных стеллажей		2022	2022	Будут соблюдены нормативные требования условий хранения документов	
2.4	Приобретение архивных коробок		2022	2022		
2.5	Приобретение светозащитных жалюзи		2023	2023		
3.	Комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов	Муниципальное учреждение	2022	2024	Своевременное исполнение запросов, поступающих от юридических и физических лиц, по архивным документам в установленные законодательством сроки	Несвоевременное поступление на хранение документов, неисполнение запросов в установленные законодательством сроки, отсутствие информации, необходимой органам исполнительной власти, другим государственным органам, юридическим и физическим лицам
3.1	Прием – передача документов на хранение		2022	2022	При наличии оборудованного архивохранилища будет обеспечен своевременный прием документов на хранение	

3. 2	Учет документов, хранящихся в муниципальном архиве		2022	2022	Учет документов для дальнейшего их использования в работе с целью получения информации	
3. 3	Исполнение социально-правовых запросов, поступающих от юридических лиц		2022	2022	Исполнение запросов по документам в установленные законодательством сроки	

**Сведения**

**об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»**

Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Объем финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)			
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»	Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района»	Всего, в том числе:	3233,4	1553,4	780,0	900,0
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет	622,7	622,7	-	-
		Местный бюджет	2610,7	930,7	780,0	900,0
<b>Основное мероприятие № 1</b> Субсидия бюджетам муниципальных районов области на сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	МУ «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района	Всего, в том числе:	642,0	642,0	-	-
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет	622,7	622,7	-	-
		Местный бюджет	19,3	19,3	-	-
<b>Основное мероприятие № 2</b> Организация хранения, комплектования, учета и использование документов архивного фонда	МУ «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района	Всего, в том числе:	2591,4	911,4	780,0	900,0
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет	2591,4	911,4	780,0	900,0
<b>Основное мероприятие № 3</b> Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения	МУ «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района	Всего, в том числе:	0	0	0	0
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет	0	0	0	0
		Внебюджетные источники				

Приложение № 4 к муниципальной программе

План – график  
 Реализации муниципальной программы  
 «Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»  
 на 2021 год

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, контрольного события)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Источники финансирования программы, основных мероприятий, мероприятий, тыс. руб.	Объем финансового обеспечения				
							Всего на 2022 год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Краснокутском муниципальном районе»	МУ «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района»		01.01.2022	31.12.2022	Всего, в том числе:	1553,4	355,6	432,3	408,9	356,6
						Федеральный бюджет					
						Областной бюджет	622,7	155,7	155,7	155,7	155,6
						Местный бюджет	930,7	199,9	276,6	253,2	201,0
			Внебюджетные источники								

1	Субсидия бюджетам муниципальных районов области на сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	МУ «Муниципальный архив Краснокутского района	01.01.2022	31.12.2022	Всего, в том числе:	642,0	160,5	160,5	160,5	160,5					
					Федеральный бюджет										
					Областной бюджет	622,7	155,7	155,7	155,7	155,6					
					Местный бюджет	19,3	4,8	4,8	4,8	4,9					
					Внебюджетные источники										
					2	Организация хранения, комплектования, учета и использование документов архивного фонда	МУ «Муниципальный архив Краснокутского района	01.01.2022	31.12.2022	Всего, в том числе:	911,4	195,1	271,8	248,4	196,1
										Федеральный бюджет					
										Областной бюджет	911,4	195,1	271,8	248,4	196,1
										Местный бюджет					
										Внебюджетные источники					
Всего, в том числе:	0	0	0	0						0					
3	Укрепление материально-технической базы муниципального учреждения	МУ «Муниципальный архив Краснокутского муниципального района	01.01.2022	31.12.2022	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0					
					Федеральный бюджет	0	0	0	0	0					
					Областной бюджет	0	0	0	0	0					
					Местный бюджет	0	0	0	0	0					
					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0					
					Всего, в том числе:	0	0	0	0	0					