

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 августа 2021 года № 49**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана по противодействию коррупции на территории Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области на 2021-2024 годы** |

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-РФ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Администрация Комсомольского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области на 2021-2024 годы (приложение).

2. Постановление администрации Комсомольского муниципального образования района от 19.09.2018 № 45 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на территории Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области на 2018-2020 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комсомольского муниципального образования Доскалиеву М.Ж.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

**Глава Комсомольского**

**муниципального образования А.К. Ибраев**

**Приложение к постановлению**

**администрации Комсомольского**

**муниципального образования**

**от 27.08.2021 № 49**

**План мероприятий**

**по реализации антикоррупционной политики**

**в администрации Комсомольского муниципального образования**

 **на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Внесение в план по противодействию коррупции мероприятий органа местного самоуправления (далее – план по противодействию коррупции) изменений, направленных на проведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 2 | Рассмотрение на совещаниях при главе муниципального образования хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности:- анализа кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;- обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;- состояния работы по приведению в установленные сроки муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | 1 раза в год | Глава муниципального образования |
| 3 | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирование | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 4 | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных госу-дарственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | по мере поступления соответствующей информации | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 7 | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 8 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 9 | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | постоянно и при поступлении на службу | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование муниципальных служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | не реже одного раза в полугодие | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 11 | Разработка с участием общественных объединений и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 12 | Разработка и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанных с ограничениями при получении подарка | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 13 | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 14 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 15 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | при выявлении соответствующих нарушений | Специалист, ответственный за кадровую работу и |
| 16 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Глава муниципального образования  |
| 17 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Комсомольского муниципального образования  | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Глава муниципального образования  |
| 18 | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 19 | Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы  | постоянно | Специалисты администрации  |
| 20 | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Глава муниципального образования |
| 21 | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | специалист, ответственный за кадровую работу |
| 22 | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с администрацией муниципального образования в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн») | постоянно | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 23 | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 24 | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | ежеквартально | Специалист, ответственный за кадровую работу |
| 25 | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Глава муниципального образования  |
| 26 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно |  |