

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 августа 2021 года №51**

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения**

На основании предложения прокуратуры Краснокутского района от 25.06.2021г. № 38-2021, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 Закона Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь   Уставом Комсомольского муниципального образования, администрация Комсомольского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложения.

2. Обнародовать данное постановление в соответствии с установленным порядком.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального образования Ибраев А. К.**

Приложение

к постановлению администрации Комсомольского муниципального образования от 27.08.2021 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

1. **Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

— объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

— награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.

— иные виды поощрения в соответствии с федеральным законом

2.2.  Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему  нескольких видов поощрений.

1. **Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере,  не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

— выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

— своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих  по выполнению   особо важных и сложных заданий;

— качественное выполнение поручений,  не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

— достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

—  внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и  ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

1. **Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.