

**СОВЕТ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 декабря 2023 года № 21**

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона  от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31.10.2018 года № 110-ЗСО «О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта в Саратовской области», руководствуясь статьей 17.1 Устава Комсомольского муниципального образования, Совет Комсомольского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Комсомольского муниципального образования (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с установленным порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Комсомольского**

**муниципального образования А.К. Ибраев**

Приложение к решению

Совета Комсомольского муниципального образования

от 18.12.2023 г. № 21

**Положение**

**о старостах сельских населенных пунктов**

**Комсомольского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Чкаловского муниципального образования (далее по тексту - староста), а также порядок досрочного прекращения полномочий старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Чкаловского муниципального образования и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

 1.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом Чкаловского муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Чкаловского муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Список назначенных старост, внесенные в него изменения размещаются на официальном сайте администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области в разделе «Муниципальные образования» «Чкаловского муниципального образования» «Официальные документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня официального обнародования решения Совета депутатов Чкаловского муниципального образования о назначении старосты, досрочном прекращении полномочий старосты.

 1.7. Староста ежегодно в срок до 31 марта года следующего за отчетным информирует о своей деятельности жителей сельских населенных пунктов путем размещения полного текста отчета о своей деятельности на информационном стенде, расположенном в соответствующем населенном пункте.

**2. Порядок назначения старосты**

 2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Чкаловского муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

 2.2. Инициатива проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты (далее - сход граждан) может принадлежать главе Чкаловского муниципального образования либо группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 15 человек.

 2.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляются в порядке, установленном решением Совета Чкаловского муниципального образования.

**3. Полномочия и гарантии деятельности старосты**

3.1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3.2. Староста при решении возложенных на него задач имеет право:

1) на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Чкаловского муниципального образования;

- участвовать в заседаниях Совета Чкаловского муниципального образования при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в соответствующем сельском населенном пункте, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- получать организационную, методическую, информационную помощь органов местного самоуправления Чкаловского муниципального образования в пределах их полномочий;

- оказывать уполномоченным органам содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

- организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др.);

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта;

- проводить личный прием жителей сельского населенного пункта, направлять по его результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

- осуществлять иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Чкаловского муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт.

3.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

- содействие старосте в осуществлении его полномочий;

- рассмотрение обращений и предложений старосты.

**4. Материально-техническое и организационное обеспечение**

**деятельности старосты**

4.1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.

4.2. Органы местного самоуправления могут оказывать содействие в вопросах материально-технического обеспечения исполнения полномочий старосты.

**5. Удостоверение старосты**

5.1. Староста имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий и являющееся документом, подтверждающим его статус.

5.2. Удостоверение выдается старосте администрацией Чкаловского муниципального образования не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты. В случае изменения фамилии, имени, отчества старосты, утери, порчи удостоверения администрация Чкаловского муниципального образования выдает дубликат удостоверения не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения.

По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату старостой в администрацию Чкаловского муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня прекращения полномочий старосты.

5.3. Удостоверение изготавливается согласно форме и описанию, определенным Приложением № 1 к настоящему Положению, за счет средств бюджета Чкаловского муниципального образования.

**6. Прекращение полномочий старосты**

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий.

6.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета Чкаловского муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, установленном решением Совета Чкаловского муниципального образования.

**Приложение № 1**

 **к Положению**

**Форма и описание**

**удостоверения старосты**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Чкаловского муниципального образования, представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее - вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью администрации Чкаловского муниципального образования;

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», «Действительно до» дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположена надпись «Чкаловское муниципальное образование» с выравниванием по центру.

На правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке - фамилия, на второй - имя, отчество (последнее - при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается текст: глава Чкаловского муниципального образования, имеется место для подписи, далее печатаются инициалы и фамилия главы Чкаловского муниципального образования.

Текст выполнен прямым шрифтом черного цвета.