

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 октября 2021 года № 738

г. Красный Кут

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка организации** **проведения общественных обсуждений** **намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, которая подлежит экологической экспертизе** |

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», на основании [Устава Краснокутского](https://docs.cntd.ru/document/446108230) муниципального района Саратовской области, Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории [Краснокутского](https://docs.cntd.ru/document/446108230) муниципального района Саратовской области, которая подлежит экологической экспертизе (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Краснокутского муниципального района С.М. Дородного.

**Глава Краснокутского**

**муниципального района В.В. Гречушкина**

Приложение
Утвержден постановлением Администрации

Краснокутского муниципального района от

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области экологической экспертизы и определяет процедуру организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее - муниципального района), подлежащей экологической экспертизе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - общественные обсуждения) - комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

Оценка воздействия на окружающую среду - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

Материалы по оценке воздействия на окружающую среду - комплект документации, подготовленный при проведении оценки намечаемой деятельности на окружающую среду и являющейся частью документации, предоставляемой на экологическую экспертизу.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

Общественность - физические лица (дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района) и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, включая общественные организации, выражающие интересы населения.

Заинтересованная общественность - общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявляет свой интерес к процессу оценки воздействия на окружающую среду.

Общественные слушания - приоритетная форма общественных обсуждений, предусматривающая обсуждение заинтересованной общественностью материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы, с непосредственным участием заказчика или его представителя.

Опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем заполнения опросного листа или подачи предложений и замечаний представителями заинтересованной общественности по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.3. Предметом общественных обсуждений являются объекты государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, намечаемой к реализации на территории муниципального района.

1.4. Объектом общественных обсуждений являются техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и (или) материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

1.5. Проведение общественных обсуждений обеспечивается заказчиком при участии органов местного самоуправления муниципального района.

1.6. Заказчик осуществляет финансирование, материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений; предоставляет всем участникам общественных обсуждений возможность своевременного получения полной и достоверной информации по предмету обсуждений.

1.7. Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, является администрация Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее - администрация района).

1.8. Структурным подразделением администрации района, ответственным за организацию общественных обсуждений является управление сельского хозяйства администрации района (далее - управление).

**2. Подготовка и организация общественных обсуждений**

2.1. Для назначения общественных обсуждений заказчик направляет в администрацию района письменное заявление о намерении провести общественные обсуждения (далее – заявление), в котором указывается следующая информация:

- наименование документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

- общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации;

- возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

- описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

- предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений;

- список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием их фамилий, имени, отчества, их должностей и контактных телефонов.

2.2. Заявление может быть направлено по адресу: Саратовская область, г. Красный Кут, Проспект Победы, д. 1 или в адрес электронной почты kr-kyt64@yandex.ru.

2.3. Заявление регистрируется в отделе организационной работы и делопроизводства администрации района в системе электронного документооборота в день поступления и направляется в отдел для рассмотрения.

2.4. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 рабочих дней.

2.5. Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление заказчиком в заявлении неполной и (или) недостоверной информации.

2.6. Если при рассмотрении заявления установлено, что имеются основания для отказа в назначении общественных обсуждений, заказчику в течение 5 рабочих дней направляется информационное письмо, в котором указываются причины отказа в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа, главой Краснокутского муниципального района Саратовской области принимается решение о назначении общественных обсуждений.

2.8. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации района, подготавливаемым управлением, в котором указывается:

- предмет общественных обсуждений;

- наименование и адрес заказчика или его представителя;

- форма проведения общественных обсуждений;

- форма представления замечаний и предложений общественности;

- сроки проведения общественных обсуждений;

- места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения;

- дата, время и место проведения общественных слушаний или дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса.

2.9. Постановление о назначении общественных обсуждений направляется заказчику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. После назначения общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов местного самоуправления Краснокутского муниципального района Саратовской области. В публикации представляются следующие сведения:

- название, цель и месторасположение намечаемой деятельности;

- наименование и адрес заказчика или его представителя;

- примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- орган, ответственный за организацию общественных обсуждений;

- предполагаемая форма общественных обсуждений (опрос, слушания);

- форма представления замечаний и предложений;

- сроки и место доступности технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;

- адрес и сроки подачи замечаний и предложений (не менее 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения);

- дата, время и место проведения общественных слушаний (при проведении общественных обсуждений в форме слушаний);

- дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса (при проведении общественных обсуждений в форме опроса);

иная информация.

2.11. Источником официального опубликования органов местного самоуправления Краснокутского муниципального района Саратовской области является газета «Краснокутские Вести» (г. Красный Кут, пр. Победы, д. 26/5, тел.: 8 (84560) 5-14-97 (отдел рекламы), 8 (84560) 5-54-26 (главный редактор), e-mail: kv14@yandex.ru). Дополнительное информирование общественности может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.12. Местом размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, является администрация Краснокутского муниципального района Саратовской области (г. Красный Кут, Проспект Победы, д. 1, тел.: 8 (84560) 5-14-95) и (или) сайт администрации района kr-kyt64@yandex.ru.

2.13. Заказчиком может осуществляться дополнительное размещение документации, выставляемой на общественные обсуждения для ознакомления заинтересованной общественностью, с указанием мест в информационном сообщении.

2.14. Заказчик принимает и документирует письменные замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения. Данные замечания и предложения должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

2.15. Заказчик обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

**3. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний**

3.1. В целях обеспечения качественного проведения общественных слушаний, заказчик, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения общественных слушаний, направляет в адрес электронной почты: kr-kyt64@yandex.ru регламент проведения общественных слушаний и проект протокола общественных слушаний.

3.2. Специалист управления сельского хозяйства администрации района рассматривает проект протокола и регламента, при наличии замечаний к их содержанию или оформлению информирует об этом заказчика по адресу электронной почты заказчика.

3.3. Местом проведения общественных слушаний является здание администрации района.

3.4. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.5. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 1 час до начала мероприятия. При проведении общественных слушаний в режиме видеосвязи регистрацию участников осуществляет специалист управления.

3.6. Общественные слушания проводит председатель общественных слушаний совместно с представителями заказчика.

3.7. Председателем общественных слушаний является первый заместитель главы администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области. При его отсутствии - избирается из числа присутствующих на общественных слушаниях.

3.8. Председатель общественных слушаний:

- открывает общественные слушания, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет заинтересованной общественности заказчика;

- предлагает регламент проведения общественных слушаний;

- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента проведения слушаний;

- подводит итоги общественных слушаний;

- подписывает протокол;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

3.9. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.10. Участники общественных слушаний имеют право задавать вопросы докладчикам и получать на них мотивированные ответы.

3.11. По итогам общественных слушаний заказчиком оформляется протокол, в котором указываются:

дата и время проведения общественных слушаний;

орган ответственный за организацию и проведение общественных слушаний (администрация района);

- информация о представителях заказчика и администрации района, присутствующих на общественных слушаниях, а именно фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации;

- количество зарегистрированных участников общественных слушаний;

- основание для проведения общественных слушаний;

- цель проведения общественных слушаний;

- сведения об информировании общественности;

- перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

- мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности;

- основные тезисы докладчиков по теме общественных слушаний;

- краткие выступления участников общественных слушаний, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных слушаний;

- мнения, замечания и предложения участников общественных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен);

- одно из следующих решений:

- признание общественных слушаний состоявшимися;

- признание общественных слушаний несостоявшимися.

3.12. Общественные слушания признаются несостоявшимися в случае, если количество зарегистрированных участников слушаний составляет менее 10 человек.

3.13. Обязательным приложением к протоколу общественных слушаний является список зарегистрированных участников общественных слушаний.

3.14. Протокол общественных слушаний подписывается председателем и секретарем общественных слушаний, представителями граждан и общественных организаций (объединений), избранными для подписания протокола, представителями заказчика; от имени администрации района протокол подписывает первый заместитель главы администрации района или исполняющий его обязанности.

3.15. Протокол общественных слушаний оформляется в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации района) в течение 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний.

3.16. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

**4. Проведения общественных обсуждений в форме опроса**

4.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории муниципального района.

4.2. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации района о назначении общественных обсуждений.

4.3. Проведение опроса обеспечивает заказчик.

4.4. Минимальная численность жителей Краснокутского муниципального района, участвующих в опросе, составляет 10 человек.

4.5. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

- заполнение опросного листа по форме, согласованной с администрацией района;

 - прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной администрацией района.

4.6. Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения.

4.7. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены в администрацию района по адресу: Саратовская область, г. Красный Кут, Проспект Победы, д. 1 или в адрес электронной почты kr-kyt64@yandex.ru.

4.8. Заполненные опросные листы, поступившие в администрацию района, направляются в управление, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов.

4.9. Заполненные опросные листы, оставленные в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, журнал регистрации опросных листов и журнал учета предложений и замечаний на следующий день после окончания опроса заказчиком направляются в управление, для их учета при подведении итогов опроса.

4.10. Подведение итогов общественных обсуждений в форме опроса осуществляет комиссия в составе:

- первого заместителя главы администрации района или исполняющий его обязанности.

- начальника управления сельского хозяйства;

- начальника отдела архитектуры управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района;

- главного специалиста управления сельского хозяйства;

4.11. Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах и (или) журнале учета поступивших замечаний и предложений. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- основание проведения опроса;

- сроки проведения опроса;

- число граждан, фактически принявших участие в опросе;

- число опросных листов признанных недействительными;

- одно из следующих решений:

* признание опроса состоявшимся;
* признание опроса несостоявшимся;

- в случае признания опроса состоявшимся, результаты опроса (мнения, выявленные по обсуждаемому вопросу).

4.12. Опрос признается состоявшимся в случае:

- если в нем приняло участие количество жителей, не менее минимального количества жителей, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка;

- число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует следующая информация (фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, его адрес места жительства, личная подпись), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников опроса.

4.13. Протокол по результатам проведения опроса изготавливается комиссией в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации района) в течение 3 рабочих дней после окончания опроса.

4.14. Протокол по результатам проведения опроса, заполненные опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета поступивших замечаний и предложений направляются заказчику в течение 3 рабочих дней после его подписания.