

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 30 от 15.07.2020г.**

**О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального образования от 06.06.2019 года №26 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»**

Рассмотрев экспертное заключение правового управления Правительства Саратовской области от 06.05.2020г. № 10-09-05/1763 на постановление от 06.06.2019г. № 26, руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального образования, **администрация Комсомольского МО ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление от 06.06.2019г. № 26 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»:

1.1. Дополнить п. 12 Порядка абзацем следующего содержания:

«Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.»

2.Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Зам. главы администрации**

**Комсомольского МО М.Ж. Доскалиева**

Приложение № 1

к постановлению от 6.06.2019 № 26

(с изм. от 15.07.2020 г. № 30)

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лицв срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту, ответственному в администрации муниципального образования за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее – специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия администрациейКомсомольского муниципального образованияи еедолжностными лицаминенормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лиц.

5. Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы администрацииКомсомольского муниципального образованияпо рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников администрацииКомсомольского муниципального образования.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников администрацииКомсомольского муниципального образования, привлеченных к деятельности рабочей группы (при необходимости), о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи ее должностных лиц определяются:

причины принятия администрацией Комсомольского муниципального образованияи еедолжностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образования и еедолжностных лиц.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образования и еедолжностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образования и еедолжностных лиц решение.

14. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста*.*

15. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацииКомсомольского муниципального образованияи еедолжностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Комсомольского муниципального образованиянаправляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащимитребований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2

к постановлению от 6.06.2019 № 26

**Состав рабочей группы**

**администрацииКомсомольского муниципального образования**

**по рассмотрению вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

Председатель рабочей группы:

- глава Комсомольского муниципального образования Ибраев Амантай Кенжетаевич.

Члены рабочей группы:

- специалист правового отдела администрации Краснокутского муниципального района Лаврентьева Дарья Андреевна (по согласованию);

- председатель СПК «Рассвет», депутат Совета Комсомольского МО Хижняков Василий Анатольевич (по согласованию);

- .директор МОУ - сош с. Комсомольское, депутат Совета Комсомольского МО Ибраева Айжамал Ибраимовна (по согласованию).

Секретарь рабочей группы:

- заместитель главы администрации Доскалиева Майра Жмагельдиевна.