

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 2024 года №**

г. Красный Кут

*ПРОЕКТ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе»** |  |

Во исполнение ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **администрация Краснокутского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе» согласно приложению.

2. Постановление администрации Краснокутского района Саратовской области от 19.12.2023 № 1178 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе» считать утратившим силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Постановление подлежит официальному размещению на сайте администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области http://krasny-kut.ru

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.

**Глава Краснокутского**

**муниципального района В.В. Гречушкина**

**Приложение к постановлению**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **муниципальной программы** | «Развитие муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе» (далее - Программа) | | | | |
| **Ответственный исполнитель**  **муниципальной программы** | консультант муниципальной службы и кадров | | | | |
| **Соисполнители**  **муниципальной программы** | **- - -** | | | | |
| **Участники**  **муниципальной программы** | **- - -** | | | | |
| **Подпрограммы**  **муниципальной программы** | **- - -** | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Увеличение к 2027 г. обучающих муниципальной службы на 3%. | | | | |
| **Задачи**  **муниципальной программы** | Одной из основных задач муниципальной программы является формирование и развитие высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Краснокутского муниципального района Саратовской области, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества.  Достижение основной цели программы позволит совершенствовать в районе систему муниципальной службы, повысить оценку работы органов местного самоуправления гражданами. | | | | |
| **Целевые показатели**  **муниципальной программы** | -создание условий для развития муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе;  -развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих;  - создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления;  -совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;  -совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;  -повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;  -повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  -обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;  -создание системы информирования граждан (муниципальных служащих) о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;  -развитие системы профессионального образования муниципальных служащих;  -повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);  -рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;  -оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;  -проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы на основе объективной, комплексной оценки профессиональных и личностных качеств, альтернативности отбора и равенства шансов на получение муниципальной должности;  -формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе;  -формирование реестра муниципальных служащих администрации Краснокутского муниципального района. | | | | |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | 2025-2027 г.г. | | | | |
| **Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам:** | **расходы (тыс. руб.)** | | | | |
| Всего | 2025  год | 2026  год | | 2027  год |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| районный бюджет | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **Ожидаемые**  **результаты реализации**  **муниципальной программы** | -совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы муниципального района;  -формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе;  -проведение мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих;  - достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. | | | | |

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Развитие муниципальной службы требует совершенствования нормативной правовой базы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, развития системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности кадровой службы в муниципальном районе на основе использования информационных технологий, муниципальной и государственной поддержки развития кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Анализ состояния и перспектив развития муниципальной кадровой службы, в целом по муниципальному району, указывает на необходимость разработки программы развития кадрового потенциала, которая обеспечивала бы качественное прохождение муниципальной службы в муниципальном районе, осуществляла бы правовое обеспечение профессиональной деятельности, технологию качественного и профессионального развития кадров, организацию их переподготовки, разработку объективных критериев оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, планирование карьерного роста, формирование позитивного имиджа муниципальной службы и корпоративной культуры муниципальной службы как особой сферы в системе общественного труда.

В Краснокутском муниципальном районе необходимо:

-создать оптимальные организационные, правовые, методологические условия обеспечения муниципальной службы;

-повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;

-усовершенствовать систему подготовки и профессионального развития муниципальных служащих с использованием современных методов обучения;

-создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;

-внедрить механизмы выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

-выработать механизмы формирования культуры служебного поведения (профессиональной этики) муниципальных служащих, нормы морали, регулирующие поведение муниципальных служащих, ограничивающих злоупотребления, коррупцию и произвол;

-выработать новый механизм аттестации муниципальных служащих, систему и методику аттестации с применением современных научных разработок в данной области;

-усовершенствовать механизмы стимулирования к улучшению качественных показателей работы муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для муниципальной службы. Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

1. Цели и задачи муниципальной программы.

1.Основной целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе, эффективного решения вопросов местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, а также создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

2.Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1)совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

2)исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий;

3)совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4)повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5)повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6)обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7)создание системы информирования граждан (муниципальных служащих), о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

8)развитие системы профессионального образования муниципальных служащих;

9)повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

10)рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

11)внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

12)оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

13)формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

14)формирование единого реестра должностей муниципальных служащих.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

-постоянной адаптацией целей и задач кадровой работы к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

-регулярной оценкой эффективности деятельности администрации района, ее подразделений, руководителей и специалистов;

-совершенствованием методов и технологий кадровой работы.

Следует ежегодно проводить мероприятия по оптимизации структур органов местного самоуправления района и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2022-2024 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

1. Целевые показатели муниципальной программы.

В программе «Развитие муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе» предусмотрены мероприятия, реализация которых требует финансового обеспечения из средства местного бюджета. Целевые показатели указанны в приложении № 1 к муниципальной программе.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

1. Реализация Программы предполагает достижение высоких показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации Программы:

-принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Саратовской области;

-занесение информации о муниципальных служащих в единый реестр должностей муниципальной службы;

-повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

-формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

-формировании сводного резерва управленческих кадров в районе;

-достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

- выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих;

-установление оптимальной численности муниципальных служащих;

-повышение квалификации, профессиональной подготовки и обучения по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих;

-формирование единого реестра муниципальных служащих администрации Краснокутского муниципального района.

1. **Перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы.**

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представляется в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.**

Финансовое обеспечение основных мероприятий муниципальной программы представляется в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. **Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы.**

1. Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

2. В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие

риски ее реализации:

2.1. Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно- правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы. Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

2.2. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий. Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

1. **Организация управления реализацией программы и контроль**

**за ходом ее выполнения**

Организацию управления реализации Программы осуществляет консультантом муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского муниципального района.

Ответственными за выполнение мероприятий программы в установленные сроки являются исполнители.

Контроль за выполнением программы осуществляется управляющий делами администрации Краснокутского муниципального района.

**Приложение №1 к муниципальной программе**

Система целевых показателей и индикаторов эффективности реализации программы «Развитие муниципальной службы

в Краснокутском муниципальном районе»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | | **Фактическое значение на момент разработки программы** | **Целевое значение на момент окончания действия программы** | | |
| Формирование и развитие высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Краснокутского муниципального района Саратовской области, обеспечивающего эффективность муниципального управления | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, % от общего количества муниципальных служащих |  | 2025  (чел., кол/во) | 2026  (чел., кол/во) | 2027  (чел., кол/во) |
| 70 | 10 | 10 | 10 |
| Доля аттестованных муниципальных служащих района % от общего количества муниципальных служащих | 70 | 10 | 10 | 10 |

**Приложение №2 к муниципальной программе**

**Перечень основных мероприятий программ и подпрограмм**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в Краснокутском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (соисполнитель подпрограммы)** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат, показатель (краткое описание)** |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| Разработка проектов муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы  Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Приведение действующих муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы, в соответствие с действующим законодательством либо их отмена.  Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Совершенствование методов отбора, продвижения и удержания на муниципальной службе муниципального района наиболее квалифицированных, добросовестных людей | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Развитие системы муниципальных гарантий, материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих муниципального района | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Формирование и ведение реестра муниципальных служащих | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации, квалификационного экзамена | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Проведение экзаменов на присвоение классного чина муниципальной службы | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Определение и формирования потребности в обучении, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих и формирование плана обучения | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Формирование и обновление кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Организация и обеспечение прохождения практики студентов, обучающихся в средне-специальных и высших учебных заведениях в органах МСУ района | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Информирование граждан (муниципальных служащих) о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Оказание органам местного самоуправления (поселений) методической и консультативной помощи по вопросам муниципальной службы | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Замещение вакантных должностей муниципальной службы лицами из кадрового резерва, из числа молодых специалистов | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе, формирования служебной этики муниципальных служащих | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |
| Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | 2025  год | 2027 год |  |

**Приложение № 3 к муниципальной программе**

**Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в Краснокутском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель | Источники  финансирования | Объемы  финансирования,  всего (тыс.руб.) | в том числе по  годам реализации | | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная  программа «Развитие муниципальной службы в Краснокутском муниципальном районе» | Администрация Краснокутского МР | всего | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| бюджет района | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| федеральный  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| областной  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| внебюджетные  источники  (прогнозно) | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие:  - Повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | всего | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| бюджет района | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| федеральный  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| областной  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| внебюджетные  источники  (прогнозно) | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие:  - Участие муниципальных служащих администрации муниципального района в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва администрации района. | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | всего |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| областной  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| внебюджетные  источники  (прогнозно) | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие:  - Участие в федеральных и областных семинарах муниципальных служащих. | консультант муниципальной службы и кадров администрации Краснокутского МР | всего |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| федеральный  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| областной  бюджет  (прогнозно) | - | - | - | - |
| внебюджетные  источники  (прогнозно) | - | - | - | - |