**Информация**

**о проведении плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального учреждения "Городской Дом культуры и кино"**

09.04.2021г.

 В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Феде­рации (далее - БК РФ), постановлением администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области от 14 августа 2018 года № 1095 «Об утверждении Положения о порядке осуществления уполномоченным органом администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю", приказом комитета по экономике и финансам о плане контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год, и контролю в сфере закупок на 1 полугодие 2021 года, на основании приказа комитета по экономике и финансам администрации Краснокутского муниципального района от 05 марта 2021 года № 27 «О проведении проверки за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд", комитетом финансов администрации района проведена про­верка в деятельности муниципального учреждения "Городской Дом культуры и кино", ИНН 6417971165.

**Цель проведения плановой проверки:** предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий; контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий, полученных на муниципальное задание, иных субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности, предупреждение и выявление нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального учреждения " Городской Дом культуры и кино"(далее по тексту МУ "Городской Дом культуры и кино"), проверка правильности совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности.

**Предмет проведения плановой проверки:** соблюдение МУ "Городской Дом культуры и кино" требований законодательства Россий­ской Федерации, иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснокутского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных и вне­бюджетных средств, соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом.

**Объект проведения плановой проверки:** МУ "Городской Дом культуры и кино"

**Место нахождения объекта проверки:** Российская Федерация, 413230**,** Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Московская, д. 58.

**Состав проверочной группы:**

руководитель проверочной группы:

-Ханыкина Вера Александровна- начальник отдела внутреннего контроля комитета финансов администрации Краснокутского муниципального района;

члены проверочной группы:

* Виноградова Людмила Николаевна - начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер комитета финансов администрации Краснокутского муниципального района;
* Ермилова Светлана Сергеевна- главный специалист отдела внутреннего контроля комитета финансов администрации Краснокутского муниципального района;

**Способ проведения проверки**: сплошной.

**Проверяемый период** - с 1 января 2019 года по 28 февраля 2021 года.

**Срок проведения проверки:** с 15 марта по 09 апреля 2021 года.

Проверка проведена с ведома руководителя учреждения. Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было, документы представлены своевременно.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов учреждения, в том числе: Устава, учетной политики, коллективно­го договора, муниципального задания, отчетов об исполнении плана финансо­во-хозяйственной деятельности и о финансовых результатах деятельности, ба­ланса, бухгалтерских и первичных документов по ведению бухгалтерского уче­та, приказы, положения, протоколы, экспертные заключения и другие нормативно-правовые документы, принятые в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в сети интернет по адресу [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт).

**Выводы и предложения** **проверочной группы соблюдения муниципальным учреждением "Городской Дом культуры и кино" законодательства в сфере закупок:**

1. Директору МУ "ГДКК" Воронову А.Н. привести "Положение контрактного управляющего и должностную инструкцию контрактного управляющего" в соответствие с частью 4 статьи 38 ФЗ № 44, исключив те функции и полномочия контрактного управляющего, которые утратили силу с 01.10.2019 г.

2. Директору МУ "ГДКК" Воронову А.Н. оформить электронную цифровую подпись на контрактного управляющего Печиборщ Ж.А.

3.Контрактному управляющему Печиборщ Ж.А. пройти профессиональную переподготовку в сфере закупок в соответствии с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 г. "О направлении методических рекомендаций") в связи с окончанием действия диплома о профессиональной переподготовке 09.04.2021 г.

4. Контрактному управляющему Печиборщ Ж.А. своевременно вносить новые закупки в план- график закупок товаров, работ, услуг.

5. Директору МУ "ГДКК" Воронову А.Н. не допускать перемены поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик) является правопреемником поставщика (подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения (не заключать договора перевода долга).

**Выводы и предложения проверочной группы соблюдения МУ"Городской Дом культуры и кино" законодательства в сфере бюджетных правоотношений:**

По результатам проверки проверочная группа рекомендует в рамках действующего законодательства:

1.Директору МУ "Городской Дом культуры и кино" Воронову А.Н. привести штатное расписание, тарификационные списки, положение о стимулировании работников учреждения в соответствие с Положением об оплате труда работников МУ"Городской Дом культуры и кино";

 2.Директору МУ "Городской Дом культуры и кино" Воронову А.Н. усилить контроль за разработкой муниципального задания, за ведением ПФХД, обеспечить полноту и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания.

 3.Директору МУ "Городской Дом культуры и кино" Воронову А.Н. неукоснительно выпол­нять свои функциональные обязанности в части обеспечения открытости, доступности и достоверности информации о деятельности Учреждения, в том числе устранить нарушения по публикации информации на официальном сайте.