**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области**

 22.11.2021 г.

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Феде­рации (далее - БК РФ), постановлением администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области от 20 мая 2021 года № 355 «Об утверждении ведомственного стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Краснокутском муниципальном районе Саратовской области ", приказом комитета по экономике и финансам о плане контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год и контролю в сфере закупок на 1 полугодие 2021 года, приказом комитета финансов от 8 июня 2021 года № 57 «Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2 полугодие 2021 года», на основании приказа комитета финансов администрации Краснокутского муниципального района от 8 октября 2021 года № 95 «О проведении контрольного мероприятия», комитетом финансов администрации района проведена про­верка деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области, ИНН 6417068813.

**Цель проведения плановой проверки:** предупреждение и выявление нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий; контроль за правильностью расходования и целевым использованием субсидий, полученных на муниципальное задание, иных субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности, предупреждение и выявление нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области (далее по тексту МОУ СОШ с. Интернациональное), проверка правильности совершения фактов финансово-хозяйственной деятельности.

**Предмет проведения плановой проверки:** соблюдение «Муниципальным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области» требований законодательства Россий­ской Федерации, иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснокутского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных и вне­бюджетных средств, соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом.

**Объект проведения плановой проверки:** Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области.

**Место нахождения объекта проверки:** Российская Федерация, 413255, Саратовская обл., Краснокутский район, с. Интернациональное, ул. Школьная, д.13.

**Состав проверочной группы:**

руководитель проверочной группы:

- Слепенкова Ирина Юрьевна - начальник отдела внутреннего контроля комитета финансов администрации Краснокутского муниципального района;

члены проверочной группы:

* Ермилова Светлана Сергеевна - главный специалист отдела внутреннего контроля комитета финансов администрации Краснокутского муниципального района;
* Виноградова Людмила Николаевна – начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер комитета финансов администрации Краснокутского муниципального района;

**Способ проведения проверки**: выборочный.

**Проверяемый период** - с 1 января 2019 года по 30 сентября 2021 года.

**Срок проведения проверки:** с 25 октября по 19 ноября 2021 года.

Проверка проведена с ведома руководителя учреждения. Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было, документы представлены своевременно.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов учреждения, в том числе: Устава, учетной политики, коллективно­го договора, муниципального задания, отчетов об исполнении плана финансо­во-хозяйственной деятельности и о финансовых результатах деятельности, ба­ланса, бухгалтерских и первичных документов по ведению бухгалтерского уче­та, приказы, положения и другие нормативно-правовые документы, принятые в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в сети интернет по адресу [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт).

**Выводы и предложения проверочной группы соблюдения Муниципальным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области законодательства в сфере бюджетных правоотношений:**

По результатам проверки проверочная группа рекомендует в рамках действующего законодательства:

1. При составлении первичных документов бухгалтерского учета руко­водствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных доку­ментов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государ­ственной власти (государственными органами), органами местного самоуправ­ления, органами управления государственными внебюджетными фондами, гос­ударственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2. Директору МОУ СОШ с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области Шеховцовой О.Н. неукоснительно выпол­нять свои функциональные обязанности в части обеспечения открытости, доступности и достоверности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте.

3. Директору МОУ СОШ с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области Шеховцовой О.Н. при издании приказов по производственной деятельности строго руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Директору МОУ СОШ с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области Шеховцовой О.Н. учесть все замечания, нарушения по начислению заработной платы. Привести начисление заработной платы в соответствии с «Положением об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области».

5. Директору МОУ СОШ с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области Шеховцовой О.Н. усилить контроль за учётом и фактическим списанием продуктов питания.

**Выводы и предложения проверочной группы соблюдения Муниципальным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой с. Интернациональное Краснокутского района Саратовской области законодательства в сфере закупок:**

1. В соответствии с письмом Министерства экономического развития РФ от 04.09.2015 г. № ОГ-Д28-11718 рекомендуется указывать остаточный срок годности продуктов питания конкретным периодом (например: в годах, месяцах, днях) в течение которого продукты питания сохраняют свою пригодность, либо конкретной датой, до которой указанные товары сохраняют свою пригодность для использования по назначению.

2. В соответствии с частью 2 и частью 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., своевременно оформлять документы по приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги - акты приемки и экспертные заключения.

3.Директору МОУ - СОШ с. Интернациональное Шеховцовой О.Н. привести должностную инструкция контрактного управляющего МОУ- СОШ с. Интернациональное и положение (регламент) о контрактом управляющем МОУ- СОШ с. Интернациональное в соответствии с частью 4 статьи 38 ФЗ № 44 исключив те функции и полномочия контрактного управляющего которые утратили силу с 01.10.2019 г.

4. При заключении контрактов (договоров) устанавливать ответственность за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком и поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом (договоров), за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором) в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063".

5. В соответствии с частью 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ своевременно направлять документы, указанные в пункте 13 части 2 статьи 103 Закона № 44 ФЗ.

6. Производить оплату поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг в соответствии с порядком оплаты и документами, необходимыми для оплаты поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, указанными в контрактах (договорах).