

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.12. 2019 года № 1466

г. Красный Кут

**Об утверждении Порядка информирования граждан**

**о порядке строительства на земельных участках,**

**предназначенных для ведения гражданами личного**

**подсобного хозяйства, садоводства, огородничества,**

**индивидуального гаражного или индивидуального**

**жилищного строительства на территории Краснокутского**

**муниципального района Саратовской области**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.08.2018 года №340-ФЗ ч.13, ст.16 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Краснокутского муниципального района Саратовской области, **Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок информирования граждан о порядке строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3.Постановление подлежит официальному размещению в газете «Краснокутские вести» и на сайте администрации Краснокутского муниципального района [www.krasny-kut.ru](http://www.krasny-kut.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы**

**администрации Краснокутского**

**муниципального района И.Ф.Калагарцев**

Приложение к постановлению

администрации Краснокутского

муниципального района

от «13» декабря 2019 года № 1466

**Порядок**

**информирования граждан о порядке строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области.**

Настоящий Порядок информирования граждан о порядке строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 года №340-ФЗ ч.13,ст.16 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. В целях информирования граждан о порядке строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области.
2. Информация о порядке о порядке строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области размещается:

-на официальном сайте администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-посредством публикации в средствах массовой информации;

-на информационных стендах администрации Краснокутского муниципального района.

3. Основными требованиями к информированию граждан, являются:

-достоверность;

-четкость в изложении;

-полнота;

-наглядность форм;

-удобство и доступность;

-оперативность.

4. Информирование граждан проводится также в устной или письменной форме.

Информирование в устной форме осуществляется:

-при личном обращении заявителя;

-при обращении посредством телефонной связи.

Информирование заявителей в устной форме осуществляется в часы, отведенные для приема граждан.

Сотрудник отдела архитектуры и строительства администрации района, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время.

5. При обращении заявителя по телефону либо при личном обращении сотрудник отдела архитектуры и строительства администрации района подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся граждан по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонной звонок должен начинаться с представления и содержать информацию о наименовании территориального органа или отдела, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника отдела архитектуры и строительства администрации района, принявшего звонок, самостоятельно ответить на постановленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить всю необходимую информацию.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течении 30 дней с момента регистрации такого обращения путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения, с использованием электронной почты либо через официальный интернет-сайт администрации, в зависимости от способа обращения заявителя.

6. Время ожидания в очереди за информацией о порядке строительства не должно превышать 15 минут.

7. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты находиться на официальном сайте администрации Краснокутского муниципального района [www.krasny-kut.ru](http://www.krasny-kut.ru).